

**Bases per atorgar subvencions  
de l'Ajuntament de Barcelona  
per a la Campanya  
d'Enllumenat Nadalenc a les  
vies públiques de la ciutat  
2014**

---



## **Índex de les bases**

- 1. L'objecte**
- 2. La finalitat**
- 3. El règim jurídic**
- 4. Les comptabilitats**
- 5. Els sol·licitants**
- 6. Les condicions i els requisits**
- 7. La documentació que cal presentar**
- 8. La quantia de la subvenció**
- 9. Les obligacions del beneficiari**
- 10. La justificació i el control**
- 11. L'anul·lació i el reintegrament**
- 12. Els terminis i la forma**
- 13. La resolució i el pagament**
- 14. La publicitat**
- 15. El crèdit pressupostari**
- 16. Punts de lliurament de sol·licituds i registre**

## 1. L'objecte

L'objecte de les presents **bases particulars** és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles **associacions de comerciants territorials** que contracten la instal·lació dels conjunts ornamentals **per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona l'any 2014**.

Aquestes Bases corresponen a les subvencions que es tramiten a l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació, a l'empara de l'article 4.1 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP 4 de gener de 2011).

## 2. La finalitat

El comerç és un dels sectors econòmics clau a Barcelona i representa el 12% del nostre PIB i un 15% de l'ocupació a la ciutat. Barcelona s'ha consolidat com una ciutat atractiva per al comerç i a través d'un model que busca l'equilibri entre tots els formats comercials i que aposta d'una manera clara pel comerç urbà de proximitat, ha aconseguit que el comerç sigui un element clau en la vertebració urbana, en la cohesió social i territorial i en la competitivitat econòmica de la nostra ciutat.

Les Associacions de Comerciants representatives del sector i l'Ajuntament de Barcelona, col·laboren estretament per a la promoció del comerç urbà i de proximitat a través d'un conjunt d'iniciatives al voltant de les Festes de Nadal, amb la finalitat de produir l'ambient i les condicions adequades en aquesta època i amb l'objectiu d'estimular la demanda en un dels moments més importants de l'activitat econòmica de l'any.

Per altra banda, l'enllumenat que guarneix els carrers de Barcelona contribueix a la promoció exterior de la ciutat, sent un factor clau per atraure el turisme internacional durant aquest període comercial.

La instal·lació d'enllumenat nadalenc es fa, fonamentalment, per iniciativa de les associacions de comerciants, els quals, al seu càrrec, contracten amb un instal·lador el muntatge dels conjunts ornamentals.

Amb l'objectiu de donar suport a aquesta iniciativa del comerç de Barcelona, l'Ajuntament impulsa una línia d'ajut a la campanya d'enllumenat nadalenc als carrers de la ciutat.

## 3. El règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen **caràcter voluntari i eventual**, són **lliurement revocables i reductibles** en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, **no generen cap dret** a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: **publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència**.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en **règim de concurrència competitiva**, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'article 5.2.b) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

Constitueix el règim jurídic aplicable a aquestes subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i normativa de desenvolupament, així com la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010 (BOPB, 4 de gener de 2011).

## 4. Les compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

## 5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases **les associacions de comerciants territorials** que presentin projectes amb l'objecte i finalitat establerts en el punt 1 i 2 de les bases.

## 6. Les condicions i els requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats que compleixin les condicions següents:

- Que el **projecte es porti a terme a la ciutat de Barcelona.**
- Que sigui una entitat **sense afany de lucre.**
- Que sigui una **associació de comerciants territorial.**

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

### REQUISITS GENERALS

- Estar degudament constituïda.
- Tenir, d'acord amb els seus estatuts, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitat d'aquestes subvencions.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

### REQUISITS TÈCNICS

- L'activitat programada s'haurà de dur a terme complint amb allò establert a la Normativa Municipal en matèria d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió del dia 14 d'octubre de 2005 i publicada al BOPB en data 11 de novembre de 2005.
- Els elements a instal·lar han d'haver estat aprovats per la Comissió de validació estètica dels llums de Nadal 2014, d'acord amb el que preveu la vigent Normativa Municipal d'Enllumenat Nadalenc.

## 7. La documentació que cal presentar

### a) Documentació bàsica:

- Doc. Bàsic 1** Instància de sol·licitud de subvenció. (ORIGINAL I CÒPIA PER A L'ADMINISTRACIÓ)
- Doc. Bàsic 2** Formulari descriptiu del projecte. (ORIGINAL I CÒPIA PER A L'ADMINISTRACIÓ)
- Pressupost** Pressupost de l'empresa instal·ladora dels guarniments nadalencs indicant, en tot cas, el NIF i dades socials de l'empresa (adreça, telèfons, correu electrònic, etc.), nom de l'associació que fa l'encàrrec,

trams de carrer/s a guarnir amb motius lluminosos, tipus d'ornamentació (figures, arcs,..) i llums a instal·lar, import desglossant l'IVA.

## **b) Documentació a presentar només en cas de concessió (fotocòpia compulsada):**

Aquests documents es presentaran amb posterioritat a la resolució provisional d'atorgament i només en el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional al beneficiari.

- Estatuts de l'entitat (\*)
- Inscripció de l'entitat al registre corresponent (\*)
- NIF/CIF de l'entitat (\*)
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del representant de l'entitat (\*)
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social.

(\*) Aquests documents podran ser substituïts per la Declaració responsable (continguda al Document bàsic 1) conforme la documentació està vigent, només en el cas que la documentació en poder de l'Ajuntament de Barcelona i presentada en els darrers 5 anys no hagués sofert cap modificació i fos vigent.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases **s'han de formular mitjançant els documents normalitzats**, que es podran descarregar de la pàgina web <http://www.bcn.cat/comerc>.

El documents bàsics 1 i 2 **hauran d'anar degudament signats pel representant legal de la persona jurídica**. En el cas del doc. 1 caldrà la signatura dels **dos fulls**.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

## **8. La quantia de la subvenció**

La quantia de la subvenció atorgada no excedirà del 50% del cost del projecte especificat en la sol·licitud (doc.bàsic 1).

L'IVA no serà subvencionable en aquells casos que sigui susceptible de recuperació o compensació per part de l'entitat.

En cas que la sol·licitud presentada sobrepassi l'import màxim establert, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a les bases.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

## **9. Les obligacions del beneficiari**

Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

- La subvenció **ha de ser acceptada** pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al **règim d'incompatibilitats vigent**, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- **Acceptar i complir la normativa** aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que **es troba al corrent de les seves obligacions tributàries** amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- **Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts**, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- **Comunicar a l'Ajuntament** qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- **Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació** que faci l'Ajuntament.

- **Disposar de la documentació comptable** que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- **Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts**, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- **Declarar les subvencions rebudes** de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics o privats en els darrers dotze mesos, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- **Fer constar** a través d'algun mitjà de comunicació o element publicitari la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona en aquest projecte.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

## 10. La justificació i el control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada mitjançant un **compte justificatiu** d'acord amb el detall que figura a continuació, signat pel representant legal, en un termini no superior als 6 mesos, a comptar des de la data de la transferència rebuda. En el cas que l'activitat subvencionada no hagués finalitzat en aquest període de sis mesos, s'haurà de realitzar aquesta justificació en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, el beneficiari haurà de presentar:

- **Compte justificatiu simplificat** per a subvencions d'import inferior a 60.000 euros. Aquest haurà de contenir:
  - **Memòria d'actuació**, amb indicació de l'activitat realitzada i resultats obtinguts, detallant els trams de carrers finalment il·luminats (acompanyat de fotografies), data d'instal·lació i de retirada dels elements ornamentals, motivació de les desviacions produïdes respecte el pressupost, cas que es produeixin, entre d'altres consideracions.
  - **Memòria econòmica simplificada** que inclogui:
    - **Relació classificada de despeses i inversions** de la totalitat de l'activitat, amb identificació del proveïdor i el número de document, descripció de despesa, import i data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament.
    - En el cas de despeses d'import superior a 30.000 euros en cas d'execució d'obres o de 18.000 euros en cas de serveis de consultoria o assistència tècnica o subministraments, caldrà presentar la sol·licitud d'un mínim de tres ofertes, aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles i justificar els supòsits en què l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
    - Les **factures** o els documents de valor probatori, equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatives dels fons rebuts i, si s'escau, la documentació acreditativa del pagament.
    - **Relació d'ingressos** i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
    - Carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.
- **Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 euros.** Aquest haurà de contenir:
  - **Memòria d'actuació**, amb indicació de l'activitat realitzada i resultats obtinguts, detallant els trams de carrers finalment il·luminats (acompanyat de fotografies), data d'instal·lació i de retirada dels elements ornamentals, motivació de les desviacions produïdes respecte el pressupost, cas que es produeixin, entre d'altres consideracions.
  - **Memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades que inclogui:
    - **Relació classificada de despeses i inversions** de la totalitat de l'activitat, amb identificació del proveïdor i el número de document, descripció de despesa, import i data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament.
    - En el cas de despeses d'import superior a 30.000 euros en cas d'execució d'obres o de 18.000 euros en cas de serveis de consultoria o assistència tècnica o subministraments, caldrà presentar la sol·licitud d'un mínim de tres ofertes, aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles i justificar els supòsits en què l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Les **factures** o els documents de valor probatori, equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatives dels fons rebuts i, si s'escau, la documentació acreditativa del pagament.
  - **Relació d'ingressos** i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.
- o **Informe d'auditor**

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser **documents originals**. Aquests documents s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació"; si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades.

La no realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos, la manca de justificació o la **justificació incompleta o incorrecta** de l'activitat subvencionada podrà comportar l'**anul·lació total o parcial** de la subvenció i el **reintegrament** dels fons rebuts en les condicions previstes.

## 11. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els **casos d'incompliment** següents:

- De l'obligació de **justificació**.
- De la **finalitat** per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les **condicions imposades als beneficiaris** amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les **obligacions fiscals comptables o de conservació** de documents.
- **La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control** per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

## 12. Els terminis i la forma

- **De presentació** de les sol·licituds: a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província fins el dia **10 de setembre de 2014**. Durant aquest termini els sol·licitants han de presentar el **Document bàsic 1** (original i còpia per l'Administració) corresponent a la instància de sol·licitud, el **Document bàsic 2** (original i còpia per l'Administració) corresponent al formulari descriptiu del projecte, degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i el **pressupost** de l'empresa instal·ladora. Una vegada finalitzat el període, els sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenar el contingut dels documents bàsics 1 i 2. Exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

Les sol·licituds per concorrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant els documents normalitzats, que estaran disponibles a la pàgina web <http://www.bcn.cat/comerc>

**Forma:** la sol·licitud es presentarà dins del termini establert a qualsevol de les oficines del **Registre General** que es relacionen al final d'aquestes bases adreçant-la a la **Direcció de Comerç i Consum**. La documentació presentada en el termini establert per a esmenar els documents bàsics 1 i 2 també s'haurà de lliurar a qualsevol d'aquestes oficines.

- **D'atorgament i denegació provisionals:** prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució d'atorgament provisional.



**Forma:** La resolució d'atorgament i denegació provisionals es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el **Butlletí Oficial de la Província**.

El text de la mateixa publicació especificarà, si escau, el detall de la documentació administrativa pendent de presentar a l'Ajuntament per part dels interessats.

- **De presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament provisional:** la publicació en el **Butlletí Oficial de la Província** de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions.

**Forma:** L'al·legació es podrà presentar dins del termini establert a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen a la base 16 dirigida a la Direcció de Comerç i Consum.

- **De presentació de la documentació administrativa,** només en el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional al beneficiari: els interessats que tinguin documentació administrativa pendent de presentar, d'acord al que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província, disposaran de 10 dies hàbils a partir d'aquesta publicació, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per presentar la documentació.

**Forma:** la documentació es presentarà dins del termini establert a qualsevol de les oficines del **Registre General** que es relacionen a la bases 16, adreçant-la a la **Direcció de Comerç i Consum**.

- **D'atorgament i denegació definitius:** el termini màxim per la resolució definitiva serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

**Forma:** la resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions, es notificarà als interessats, d'acord al que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

- **De pagament:** serà el que estableixin les normes municipals vigents.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

- **De justificació:** d'acord amb la Base 10.

## 13. La resolució i el pagament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre públic corresponent.

En virtut de la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'atorgament de la subvenció ve dividida en dues fases: una que culmina amb la resolució d'atorgament provisional i una segona fase en què, vençut el termini d'audiència i examinades les al·legacions que, en el seu cas, s'hagin pogut presentar, culmina amb la resolució definitiva.

L'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Comerç de la Gerència de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'**atorgament i denegació** de les subvencions la delega l'Alcalde en el Regidor de Comerç, Consum i Mercats.

Les sol·licituds presentades es valoraran **d'acord amb els requisits** respecte al sol·licitant i al projecte establerts en aquestes bases reguladores.

La decisió de rebuig d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini
- L' incompliment d'algun dels requisits descrits a les Bases de la convocatòria.



La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament provisional de les subvencions, estarà integrada per:

- Regidor de Comerç, Consum i Mercats (que la presideix)
- Director de Comerç i Consum
- Tècnic/a de la Direcció de Comerç i Consum
- Llettrada de la Direcció de Comerç i Consum
- Secretari Delegat de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació (actuarà com a Secretari de la Comissió amb veu i sense vot)

La **publicació en el Butlletí Oficial de la Província** de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i de la documentació administrativa establerta en la base setena.

Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el Regidor de Comerç, Consum i Mercats, en qui recau la competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, emetrà la resolució definitiva.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la correspondrà al Gerent de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

**La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa**, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

**La reformulació de les sol·licituds.** Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, **quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents**, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica indicada pel sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

## 14. La publicitat

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades provisional i definitivament en el **Butlletí Oficial de la Província** i al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades serà incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona ([www.bcn.cat/comerc](http://www.bcn.cat/comerc)) com també en altres mitjans que es consideri oportú.

## 15. El crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a **càrrec de la partida pressupostària 48901 43111 0702 del Pressupost municipal vigent**.

Les sol·licituds s'atendran per ordre temporal de presentació, mentre existeixi crèdit per a atendre-les.

## 16. Punts de lliurament de sol·licituds i registre

	Adreça	Horari
Sant Miquel (Registre General)	Pl. Sant Miquel, 3	De dilluns a dissabte de 8.30 h. a 20.00 h. <i>Agost: de dilluns a divendres de 8.30 h a 20.00 h. i dissabtes de 9.00 h. a 14.00 h.</i>
Districte de Ciutat Vella	c/ Ramalleres, 17	de dilluns a divendres de 8.30 h. a 14.30 h. i dijous de 8.30 h. a 20.00 h.(últim torn 19.30 h.)  <i>Del 24 de juny al 24 de setembre: de dilluns a divendres de 8.30 h. a 14.30 h.</i>
Districte de l'Eixample	c/ Aragó, 328	
Districte de Sants-Montjuïc	c/ Creu Coberta, 104	
Districte de Les Corts	Pl. Comas, 18	
Districte de Sarrià-Sant Gervasi	c/ Anglí, 31	
Districte de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2	
Districte d'Horta-Guinardó	c/ Lepant, 387	
Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	
Districte de Sant Andreu	c/ Segre, 24-32	
Districte de Sant Martí	Pl. Valentí Almirall, 1	

Subseus:

Districte de Sants-Montjuïc Oficina de La Marina	Pg. Zona Franca 185-219	De dilluns a divendres de 8.30 h. a 14.00 h.
Districte de Nou Barris Oficina de Zona Nord	c/ Costabona, 3-5	<i>Tancat els mesos de juliol i agost</i>