



Descripció bàsica del projecte (guió)

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir seguir aquest guió o bé emprar el model “Document bàsic 2 - Descripció del projecte”.

A. SOBRE L'ENTITAT:

1. Dades de l'entitat sol·licitant

Nom i NIF de l'entitat i persona responsable del projecte.

2. Breu descripció de l'entitat

Trajectòria, objectiu i valors en els quals se sustenta la seva activitat. Any de fundació, anys d'activitat, objectiu i valors.

3. Principals projectes i/o serveis desenvolupats

Relació de projectes realitzats durant l'any 2011, amb indicació de les entitats col·laboradores si escau.

4. Recursos

Recursos humans; materials (equipaments o espais propis) i altres aspectes tècnics

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. Identificació

Denominació, àmbit temàtic del projecte, lloc de realització de l'activitat o el servei (especificar carrers, barri o districte), altres entitats col·laboradores en aquest projecte, data d'inici i de finalització del projecte.

FONAMENTS, QUALITAT I IMPACTE DEL PROJECTE

2. Descripció del projecte

Resum del projecte. Descripció de les actuacions que es volen realitzar, justificació de la necessitat del projecte, actors que hi intervenen, valors que promou, destinataris del projecte i voluntat de permanència en el temps.

3. Objectius i resultats

Objectiu: Situació concreta positiva que aconseguirà la població beneficiària amb l'execució del projecte

Resultats: els productes que el projecte pot garantir com a conseqüència de l'execució de les seves activitats

Es pot valorar l'impacte esperat, explicar com millorarà la capacitat de les persones i col·lectius implicats, la millora de la sensibilització de la població en general en l'objecte del projecte i el grau de millora de l'accés a la informació que aporta el projecte.

4. Pla de comunicació i difusió

Productes de difusió i comunicació previstos (cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió). Missatge i públic objectiu al qual s'adreçarà la comunicació.

SOLIDESA I FINANÇAMENT

5. Recursos mínims necessaris per desenvolupar el projecte

Recursos humans (nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, recursos propis o aliens), **infraestructurals**, ja siguin propis (locals, instal·lacions, equips tècnics) com aliens previstos en règim de lloguer o compra, i **materials**.

6. Pla de viabilitat econòmica del projecte- pressupost general

Despeses previstes per tipologies (recursos humans, materials i transport, infraestructures, desplaçaments, dietes, assegurances, publicitat, propaganda i altres aspectes). **Total despeses previstes**

Ingressos previstos (recursos econòmics aportats per l'entitat, import sol·licitat per aquesta subvenció municipal, subvencions d'altres administracions, taquillatge, venda de productes, publicitat, altres). **Total ingressos previstos**

Balanç final (ingressos menys despeses): l'import resultant ha de ser zero.