



Ajuntament  
de Barcelona

# Bases

per sol·licitar i atorgar  
subvencions de

**l'Ajuntament de  
Barcelona**

per a la realització  
d'activitats relacionades  
amb el món del comerç

2012

## Índex de les bases

	Pàg.
▶ 1. L'objecte	3
▶ 2. La finalitat	3
▶ 3. El règim jurídic	3
▶ 4. Les comptabilitats	3
▶ 5. Els sol·licitants	3
▶ 6. Les condicions i els requisits	3
▶ 7. La documentació que cal presentar	3
▶ 8. La sol·licitud	4
▶ 9. L'àmbit territorial o sectorial del projecte	4
▶ 10. L'àmbit temàtic del projecte i la quantia de la subvenció	4
▶ 11. Les obligacions del beneficiari	4
▶ 12. La justificació i el control	5
▶ 13. L'anul·lació i el reintegrament	5
▶ 14. Els terminis i la forma	5
▶ 15. La resolució i el pagament	6
▶ 16. La publicitat	6
▶ 17. El crèdit pressupostari	7
▶ 18. L'aplicació d'aquestes bases	7
▶ 19. La ponderació del projecte	7
▶ 20. Els criteris generals de valoració	7
▶ 21. Els criteris específics de valoració	7
▶ 22. Punts de lliurament de sol·licituds i Registre	8

## 1. L'objecte

L'objecte de les presents **bases particulars** és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles **entitats** que duguin a terme activitats **relacionades amb el món del comerç** al terme municipal de Barcelona.

Aquestes bases corresponen a les subvencions que es tramiten a l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació mitjançant la convocatòria de concurs públic, a l'empareda de l'article 4.1 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRSM) aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP del 4 de gener de 2011).

## 2. La finalitat

El comerç és un dels sectors econòmics clau a Barcelona i representa el 12% del PIB i un 16% de l'ocupació a la ciutat. Barcelona s'ha consolidat com una ciutat atractiva per al comerç i, a través d'un model que busca l'equilibri entre tots els formats comercials i que aposta d'una manera clara pel comerç urbà de proximitat, ha aconseguit que el comerç sigui un element clau en la vertebració urbana, en la cohesió social i territorial, i en la competitivitat econòmica de la ciutat.

Amb l'objectiu de donar suport a la competitivitat del comerç a Barcelona, l'Ajuntament impulsa una línia de suport a les activitats de promoció del comerç de la ciutat endegades per les entitats sectorials o territorials del món del comerç, que s'associen per potenciar el comerç de Barcelona mitjançant campanyes específiques de promoció i dinamització del seu entorn comercial.

Aquests ajuts econòmics han de **fomentar** activitats d'interès públic o social que, per dinamitzar el comerç urbà de proximitat i a través de la promoció de l'associacionisme comercial, ja sigui territorial o sectorial, tinguin per **finalitat**:

- ▶ Potenciar la dinamització del comerç de Barcelona.
- ▶ Impulsar accions de millora competitiva del comerç.
- ▶ Promoure la formació de professionals vinculats al món del comerç.
- ▶ Fomentar l'afiliació a entitats associatives.
- ▶ Reforçar les estructures administratives de les associacions.

## 3. El règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen **caràcter voluntari i eventual**, són **lliurement revocables i reductibles** en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, **no generen cap dret** a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona al compliment de la finalitat d'interès general i té caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'ha d'efectuar d'acord amb els principis de: **publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència**.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en **règim de concurrència competitiva**, mitjançant la convocatòria de concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'article 5.2.b) de la NGRSM.

## 4. Les compatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat, no pot superar el cost total del projecte que es vol desenvolupar.

Les subvencions també són compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

## 5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

**Les associacions de comerciants territorials o sectorials i entitats de comerç** que promoguin activitats o projectes amb les finalitats establertes en el punt número 2 de les bases.

No poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els mercats municipals, les seves associacions i els col·legis i/o associacions professionals.

## 6. Les condicions i els requisits

Poden obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- ▶ Que **les activitats es desenvolupin en el terme municipal de Barcelona**.
- ▶ Que les activitats i/o els serveis **complementin o supleixin la competència municipal** en aquestes matèries.
- ▶ Que les activitats que es duguin a terme siguin **sense afany de lucre**. En cas contrari, ha de revertir en les mateixes activitats subvencionades.
- ▶ Les activitats programades s'han de portar a terme **dins l'any objecte de la convocatòria** de la subvenció.

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- ▶ Estar **degudament constituïts**.
- ▶ Tenir **seu social o delegació** al terme municipal de Barcelona.
- ▶ Tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, **objectius i finalitats** coincidents amb l'objecte i les finalitats d'aquestes bases.
- ▶ Haver **justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona**, un cop exhaurits els terminis.
- ▶ Trobar-se al corrent **del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions** atorgades per l'Ajuntament, si escau.

## 7. La documentació que cal presentar

Doc. bàsic 1	Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable. ORIGINAL I CÒPIA PER A L'ADMINISTRACIÓ	■
Doc. bàsic 2	Descripció del projecte i els objectius, calendari d'activitats i pressupost. ORIGINAL I CÒPIA PER A L'ADMINISTRACIÓ (Per a l'àmbit d –foment de l'afiliació– només cal presentar la declaració que s'especifica al punt 8 de les bases.)	■
A presentar només en cas de concessió	Estatuts de l'entitat	❖
	Inscripció de l'entitat al registre corresponent	❖
	NIF/CIF de l'entitat	❖
	DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del representant de l'entitat	❖
	Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social (si escau)	*

Els documents identificats amb els símbols \* i ❖ es presentaran amb posterioritat a la resolució provisional d'atorgament i només en cas que hagi estat concedida la subvenció provisional al beneficiari.

Els identificats amb el símbol ❖ poden ser substituïts per una declaració responsable que asseguri que la documentació està vigent (continguda al document bàsic 1) només en cas que la documentació en poder de l'Ajuntament de Barcelona i presentada en els darrers 5 anys no hagi sofert cap modificació i estigui vigent.

Els documents amb el símbol ■ han de ser originals.

## 8. La sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es faciliten a les oficines del Registre General de l'Ajuntament que es relacionen al final d'aquestes bases. També es poden descarregar dels llocs web <http://www.bcn.cat> i <http://www.bcn.cat/comerc>.

Els sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds, el document bàsic 1 (original i còpia per a l'Administració), corresponent a la instància de sol·licitud, i el document bàsic 2 (original i còpia per a l'Administració), corresponent al formulari descriptiu del projecte, degudament signats pel representant legal de la persona jurídica. Les sol·licituds presentades que no incloguin algun dels dos documents bàsics seran descartades directament, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

**IMPORTANT: És obligatori presentar una sol·licitud (doc. bàsic 1 i doc. bàsic 2) per a cada àmbit temàtic.**

**En relació amb l'àmbit temàtic d) del punt 10 de les bases, els sol·licitants NO han de presentar el document bàsic 2 (descripció bàsica del projecte) en el moment de presentar la sol·licitud, però SÍ que han de:**

- ▶ Fer constar a la instància per a quin àmbit temàtic sol·liciten la subvenció.
- ▶ Presentar una declaració responsable del nombre d'associats i el seu llistat a 31 de desembre de 2011. En aquest llistat s'ha d'especificar el NIF, el nom de l'establiment comercial, l'adreça, l'import de les quotes, el nombre de quotes per associat i el sumatori de totes les quotes percebudes durant l'any 2011.

Posteriorment, l'entitat ha de presentar un llistat detallat dels nous afiliats entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2012, amb les dades especificades en el paràgraf anterior, mitjançant la declaració responsable del representant legal de l'entitat. Aquesta documentació s'ha de presentar abans del 30 de novembre de 2012 a l'oficina de la Direcció de Comerç i Consum (c/ Llacuna, 162, 3a planta, tel. 93 326 40 77).

En cas que la sol·licitud presentada sobrepassi l'import màxim establert per a cada modalitat, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a les bases.

Amb posterioritat a la resolució provisional d'atorgament, i en cas de ser-li atorgada la subvenció al beneficiari, caldrà presentar la documentació administrativa que es relaciona en el punt 7 d'aquestes bases.

Si durant el moment de valoració s'aprecia un error en l'àmbit escollit per part del sol·licitant, la sol·licitud podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la sol·licitud corresponent, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i s'han d'emplenar preferentment per mitjans informàtics o mecànics.

## 9. L'àmbit territorial o sectorial del projecte

El beneficiari haurà de realitzar l'activitat dins l'àmbit territorial de la ciutat de Barcelona i en l'àmbit sectorial en el qual pertanyi l'entitat beneficiària.

## 10. L'àmbit temàtic del projecte i la quantia de la subvenció

Poden ser beneficiaris de les subvencions les persones jurídiques relacionades al punt 5 que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents:

- a) Estudis d'afluència de visitants i hàbits de compra en la zona d'influència de l'entitat sol·licitant.  
La quantia de la subvenció per a aquest àmbit serà com a màxim de **10.000 €**.
- b) Accions de comunicació i promoció d'àmbit intern i extern.  
S'entén per accions d'àmbit intern les adreçades als comerciants de la zona d'influència.  
S'entén per accions d'àmbit extern les adreçades als visitants i el públic en general.  
La quantia de la subvenció per a aquest àmbit serà com a màxim de **25.000 €**.
- c) Accions formatives dirigides a professionals del comerç.  
La quantia de la subvenció per a aquest àmbit serà com a màxim de **10.000 €**.
- d) Foment de l'afiliació a les entitats associatives.  
La quantia de la subvenció per a aquest àmbit equival a l'import total de les quotes associatives generades per les altes d'associats entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2012, amb un màxim de quota per nou associat de **30 € mensuals**.
- e) Reforç de les estructures administratives associatives.  
S'entén per estructura administrativa tant les tasques administratives com les de dinamització comercial.  
La quantia de la subvenció per a aquest àmbit correspondrà al cost social d'un dels assalariats i com a màxim serà de **15.000 €**.

La quantia de la subvenció atorgada no pot excedir el **50% del cost del projecte** especificat al document bàsic 2 (descripció bàsica del projecte).

Queda a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o bé per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Pel que fa als conceptes que poden ser objecte de subvenció en relació amb els projectes, són subvencionables **les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada** i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases.

En **cap cas** es consideren despeses subvencionables:

- ▶ Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- ▶ Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- ▶ Les despeses efectuades que s'hagin facturat amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- ▶ Les despeses relacionades directament amb l'enllumenat nadalenc.
- ▶ Dinars, sopars, càterings o similars.

## 11. Les obligacions del beneficiari

Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

- ▶ **Acceptar la subvenció** amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- ▶ **Ajustar-se al règim d'incompatibilitats vigent**, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- ▶ **Fer l'activitat** que fonamenta la concessió de la subvenció.
- ▶ **Acceptar i complir la normativa** aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- ▶ Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que **es troben al corrent de les obligacions tributàries** amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- ▶ **Justificar l'activitat subvencionada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts**, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- ▶ **Presentar el programa de l'activitat i el pressupost**, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en cas de suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.

- ▶ **Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació** que dugui a terme l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació.
- ▶ **Disposar de la documentació comptable** que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- ▶ **Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts**, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- ▶ **Declarar les subvencions rebudes** de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics o privats en els darrers dotze mesos, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- ▶ Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: «**Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona - Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació**», d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (logotip).
- ▶ Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.
- ▶ Declarar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, quin **règim d'IVA** els és aplicable.
- ▶ Portar el còmput dels nous associats.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar l'anul·lació de la subvenció segons el que preveu l'article 13.1 de la NGRSM.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no pot ser alterat en cap cas pel beneficiari.

## 12. La justificació i el control

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció ha de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El beneficiari de la subvenció ha d'**aportar la justificació de l'activitat subvencionada mitjançant un compte justificatiu** d'acord amb el detall que figura a continuació, **signat pel representant legal**, en un termini no superior als 6 mesos a comptar des de la data de la transferència rebuda.

En cas que l'activitat subvencionada no hagi finalitzat en aquest període de sis mesos, la justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat.

La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de fer mitjançant un compte justificatiu, que ha de contenir:

- ▶ **Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts signada pel representant legal de l'entitat.**
- ▶ **Una memòria econòmica simplificada signada pel representant legal de l'entitat, que ha de constar de:**
  - ▶ La relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb la identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de despesa, l'import i la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, cal indicar-hi les desviacions produïdes.
  - ▶ Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa justificatius dels fons rebuts i, si escau, la documentació acreditativa del pagament. Per a l'àmbit temàtic e) es requerirà la presentació de nòmines, TC1 i TC2 de la Tresoreria de la Seguretat Social.
  - ▶ La relació d'ingressos i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.
  - ▶ La carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

Les factures o documents de valor probatori equivalent han de ser **documents originals**. Aquests documents s'invalidaran fent-hi constar «Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació». Si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats, se substituiran per fotocòpies compulsades.

**En relació amb l'àmbit temàtic d), foment de l'afiliació en entitats associatives, l'entitat ha de presentar la relació detallada de les altes d'afiliats entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2012 i els rebuts originals o documents de valor probatori equivalent (justificant de pagament bancari corresponent a cada nou associat), amb l'import de les quotes satisfetes.**

La no-realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos, la manca de justificació o la **justificació incompleta o incorrecta** de l'activitat subvencionada poden comportar l'**anul·lació total o parcial** de la subvenció i el **reintegrament** dels fons rebuts en les condicions previstes.

## 13. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els **casos d'incompliment** següents:

- ▶ De l'obligació de **justificació**.
- ▶ De la **finalitat** per a la qual la subvenció ha estat concedida.
- ▶ De les **condicions especials** imposades a la modalitat corresponent.
- ▶ De les **condicions imposades als beneficiaris** amb motiu de la concessió de la subvenció.
- ▶ De les **obligacions fiscals comptables o de conservació** de documents.
- ▶ La **resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control** per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

El beneficiari pot renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant-ne l'import si ja l'ha percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRSM). Aquesta renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament; altrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es faci efectiu el reintegrament de manera voluntària.

## 14. Els terminis i la forma

- ▶ **De presentació** de les sol·licituds: a la convocatòria es determinarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, que serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de l'esmentada convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini, els sol·licitants hauran de presentar el **document bàsic 1** (original i còpia per a l'Administració), corresponent a la instància de sol·licitud, i el **document bàsic 2** (original i còpia per a l'Administració), corresponent al formulari descriptiu del projecte, degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a aquest efecte en la sol·licitud. Una vegada finalitzat el període, els sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per esmenar el contingut dels documents bàsics 1 i 2. **Exhaurit aquest termini, no s'admetrà cap document.**

**Per a l'àmbit temàtic d) –foment de l'afiliació–, consulteu el punt 8 de les bases.**

**Forma:** la sol·licitud es pot presentar a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen al final d'aquestes bases. La documentació presentada en el termini establert per esmenar els documents bàsics 1 i 2 també s'ha de lliurar a qualsevol de les oficines del Registre General.

- ▶ **D'atorgament i denegació provisionals:** prèviament a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució d'atorgament i denegació provisional.

**Forma:** la resolució d'atorgament i denegació provisional es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el **Butlletí Oficial de la Província**.

El text de la mateixa publicació especificarà, si escau, el detall de la documentació administrativa pendent de presentar a l'Ajuntament per part dels interessats.

- ▶ **De presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional:** la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions.

**Forma:** l'al·legació es podrà presentar dins del termini establert a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen al punt 22 de les bases.

- ▶ **De presentació de la documentació administrativa, només en el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional al beneficiari:** els interessats que tinguin documentació administrativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la **publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província**, disposaran de 10 dies hàbils a partir d'aquesta publicació, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per presentar la documentació.

**Forma:** la documentació s'ha de lliurar a la Direcció de Comerç i Consum (c/ Llacuna, 162, 3a planta, tel. 93 326 40 77) de l'Ajuntament o a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen al punt 22 de les bases.

- ▶ **D'atorgament i denegació definitius:** el termini màxim per a la resolució definitiva és de **tres mesos** a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

**Forma:** la resolució d'atorgament i denegació definitiva i d'estimació i desestimació de les al·legacions es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

- ▶ **De pagament:** serà el que estableixin les normes municipals vigents.

**Forma:** mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

- ▶ **De justificació:** el beneficiari de la subvenció ha d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada en els termes especificats en el punt 12 de les bases, en un termini no superior als **6 mesos** a comptar des de la data de la transferència rebuda.

En cas que l'activitat subvencionada no hagi finalitzat en aquest període de sis mesos, s'ha de dur a terme la justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat.

**Forma:** la justificació de l'activitat subvencionada s'ha de fer mitjançant un **compte justificatiu** d'acord amb allò especificat en el punt 12 de les bases.

La justificació s'ha de presentar a qualsevol de les oficines del **Registre General** que es relacionen al final d'aquestes bases.

## 15. La resolució i el pagament

Les sol·licituds presentades es valoraran **d'acord amb els requisits** que s'estableixen per al sol·licitant i el projecte, i d'acord amb els **requisits i criteris** d'atorgament generals i específics establerts en les bases reguladores.

La decisió de rebutjar una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les raons següents:

- ▶ El fet de rebre la sol·licitud fora de termini.
- ▶ L'incompliment d'algun dels requisits descrits a les bases de la convocatòria.
- ▶ El fet de no assolir la puntuació mínima necessària per a l'atorgament (4 punts).

L'alcalde pot delegar la competència per a **l'atorgament i la denegació provisionals** de les subvencions en el president de la Comissió, que nés l'òrgan instructor.

La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament provisional de les subvencions estarà integrada per:

- ▶ Regidor de Comerç, Consum i Mercats (que la presideix)
- ▶ Director de Comerç i Consum
- ▶ Gerent de l'Institut Municipal de Mercats
- ▶ Tècnic de la Direcció de Comerç i Consum
- ▶ Lletrada de la Direcció de Comerç i Consum
- ▶ Secretari delegat de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació (actuarà com a secretari de la Comissió, amb veu i sense vot)

La **publicació en el Butlletí Oficial de la Província** de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini d'audiència suposa que hi estan conformes, amb la qual cosa la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació administrativa per part dels beneficiaris dins del període establert de 10 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el president de la Comissió, en el qual recau la competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, emetrà la resolució definitiva.

L'alcalde pot delegar la competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a **l'atorgament i la denegació definitius**, en el **president de la Comissió**.

L'alcalde pot delegar la competència per a **l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses** per a les subvencions atorgades en el gerent de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

**La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa**, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

**La reformulació de les sol·licituds.** Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, **quedi crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents**, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, els requisits, els procediments i els punts d'aquestes bases, **i que això consti en la proposta de la Comissió**.

**El pagament** d'aquestes subvencions s'efectuarà anticipadament d'acord amb els requisits establerts.

## 16. La publicitat

- ▶ **D'atorgament provisional**

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter **provisional** en el **Butlletí Oficial de la Província** i, un cop es tingui constància de la seva publicació en el diari oficial, també s'inserirà al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (plaça Sant Miquel, 4).

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades provisionalment podrà ser incorporada al lloc web de l'Ajuntament de Barcelona ([www.bcn.cat/](http://www.bcn.cat/), [www.bcn.cat/comerc](http://www.bcn.cat/comerc)), com també en altres mitjans que es considerin oportuns.

#### ▶ D'atorgament definitiu

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter definitiu en el **Butlletí Oficial de la Província** i, un cop es tingui constància de la seva publicació en el diari oficial, també s'inseriran al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (plaça Sant Miquel, 4).

La relació de subvencions atorgades i denegades podrà ser incorporada al lloc web de l'Ajuntament de Barcelona ([www.bcn.cat/](http://www.bcn.cat/), [www.bcn.cat/comerc](http://www.bcn.cat/comerc)), com també en altres mitjans que es considerin oportuns.

## 17. El crèdit pressupostari

La quantia que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària 48901 43101 0702 del Pressupost Municipal vigent.

## 18. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui, per a les **convocatòries de sol·licituds de subvencions** de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions s'ha d'ajustar a allò que disposen aquestes bases, les quals poden adequar-se en els punts següents:

- ▶ Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.
- ▶ Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- ▶ Criteris de valoració de les sol·licituds.
- ▶ Si escau, requisits i obligacions específics que ha de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- ▶ Termini de presentació de les sol·licituds.
- ▶ Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

La **convocatòria** es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió.

## 19. La ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud **serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el compliment dels requisits del sol·licitant i del projecte**, així com els **criteris de valoració generals i específics** de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i **se n'elaborarà el corresponent informe de valoració**.

En cas d'incompliment dels requisits esmentats no es valorarà el projecte.

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10), repartida en dues parts:

- ▶ Puntuació per adequació del projecte als **criteris generals de valoració** (punt 20 de les bases): **fins a 5 punts**, amb un màxim d'un punt per criteri. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (entitat, fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), com també de l'entitat.
- ▶ Puntuació per adequació del projecte als **criteris específics de valoració** de l'àmbit de comerç (punt 21 de les bases): **fins a 5 punts per cada àmbit d'actuació pel qual es presenta la sol·licitud**. Per a cada àmbit es detallen els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La **valoració final del projecte resultarà de la suma** de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i haurà d'anar acompanyada o explicada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Els projectes, en tot cas, han d'assolir una **puntuació mínima de 4 punts globals** i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

## 20. Els criteris generals de valoració

### Entitat 1 punt

- 1 Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial o sectorial
- 2 Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat
- 3 Col·laboració amb altres entitats en l'elaboració del projecte o d'altres projectes
- 4 Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana

### Fonaments 1 punt

- 5 Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local
- 6 Ajust a la realitat social i cultural, i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça
- 7 Integració i/o complementarietat amb altres experiències
- 8 Valors que conté, projecta i promociona el projecte

### Qualitat 1 punt

- 9 Concreció, qualitat i claredat del projecte
- 10 Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats
- 11 Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte
- 12 Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte

### Impacte 1 punt

- 13 Rellevància del projecte (impacte esperat)
- 14 Territorialitat en la implantació del projecte
- 15 Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats
- 16 Millora de la sensibilització de la població i accés a la informació

### Solidesa i finançament 1 punt

- 17 Permanència del projecte, valoració d'edicions anteriors i continuïtat en el temps
- 18 Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte
- 19 Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos)
- 20 Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte

## 21. Els criteris específics de valoració

### a) Estudis d'afluència de visitants i hàbits de compra en la zona d'influència de l'entitat sol·licitant

Es valorarà el grau d'adequació de l'estudi als aspectes següents:

- ▶ Informació del comerç de la zona
- ▶ Afluència de visitants per dia, setmana, mes i any
- ▶ Edat dels visitants
- ▶ Mitjans de transport utilitzats
- ▶ Freqüència de compra
- ▶ Procedència dels visitants
- ▶ Motius de la visita

### b) Accions de comunicació i promoció d'àmbit intern i extern

- ▶ Promoció del comerç urbà de proximitat
- ▶ Activitats de dinamització comercial
- ▶ Fidelització del client
- ▶ Capacitat de comunicació i difusió del projecte o activitats al consumidor
- ▶ Utilització de noves tecnologies

En queden exclosos els projectes d'enllumenat nadalenc i els dinars, sopars, càterings o similars.

### c) Accions formatives dirigides als comerciants i/o els empleats

Es valorarà el grau d'eficàcia i utilitat de l'acció formativa en les modalitats següents:

- ▶ Cursos formatius
- ▶ Congressos sectorials
- ▶ Conferències
- ▶ Tallers

### d) Accions que fomentin l'afiliació a les entitats associatives

- ▶ Valoració de la relació dels nous afiliats mitjançant declaració responsable del secretari amb el visticplau del president de l'entitat en relació amb les altes d'associats entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2012.

### e) Accions que reforcin les estructures administratives associatives

- ▶ Grau d'adequació de les tasques administratives al reforç de la dinamització, comunicació, difusió i promoció del comerç urbà de proximitat.

## 22. Punts de lliurament de sol·licituds i Registre

	Adreça	Horari
Sant Miquel (Registre General)	Pl. Sant Miquel, 3	De dilluns a dissabte de 8.30 h a 20.00 h <i>Horari d'estiu, de l'1 d'agost al 31 d'agost: de dilluns a divendres de 8.30 h a 20.00 h i dissabtes de 9.00 h a 14.00 h</i>
Districte de Ciutat Vella	C/ Ramalleres, 17	De dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h i dijous de 8.30 h a 20.00 h (últim torn, 19.30 h)  <i>Horari d'estiu, del 24 de juny al 24 de setembre: de dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h</i>
Districte de l'Eixample	C/ Aragó, 328	
Districte de Sants-Montjuïc	C/ Creu Coberta, 104	
Districte de les Corts	Pl. Comas, 18	
Districte de Sarrià-Sant Gervasi	C/ Anglè, 31	
Districte de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2	
Districte d'Horta-Guinardó	C/ Lepant, 387	
Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	
Districte de Sant Andreu	Pl. Orfila, 1	
Districte de Sant Martí	Pl. Valentí Almirall, 1	

### Subseus:

Districte de Sants-Montjuïc OAC de la Marina	Pg. Zona Franca, 185-219	De dilluns a divendres de 8.30 h a 14.00 h  <i>Tancat: del 2 al 15 d'abril, del 2 de juliol al 2 de setembre i del 24 de desembre al 6 de gener</i>
Districte de Nou Barris OAC Zona Nord	C/ Costabona, 3-5	
Districte de Sant Andreu OAC Garcilaso	C/ Juan de Garay, 116-118	

