

Dimarts, 19 de juny de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI de convocatòria per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Barcelona per a la realització d'activitats relacionades amb el món de comerç per a l'any 2012

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 6 de juny de 2012, s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a l'any 2012 segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les bases reguladores que s'especifiquen a continuació:

Aplicació pressupostària i crèdit:

Amb càrrec a la partida pressupostària 0702 48901 43101 del pressupost de 2012 es consignen 800.000 euros, import total de la convocatòria.

Òrgan instructor:

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció de Comerç i Consum.

L'òrgan competent per a resoldre aquest procediment d'atorgament la delega l'Alcalde en el Regidor de Comerç, Consum i Mercats.

Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, i començarà a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament i dels districtes i que es relacionen al final d'aquestes bases. També es poden baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.bcn.cat> i <http://www.bcn.cat/comerc>.

Tramitació:

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud. Aquestes subvencions es podran denegar bé per haver-se exhaurit el crèdit pressupostari o per no complir els requisits establerts en les bases.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, ambdós comptats des de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació pública:

Les presents bases se sotmeten a informació pública, de conformitat amb els articles 124.2 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i 48.1 de la Llei 30/92, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

ANNEX

1. L'objecte.

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats relacionades amb el món del comerç al terme municipal de Barcelona.

Aquestes Bases corresponen a les subvencions que es tramiten a l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació mitjançant la convocatòria de concurs públic, a l'empara de l'article 4.1 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP 4 de gener de 2011).

2. La finalitat.

El comerç és un dels sectors econòmics clau a Barcelona i representa el 12% del nostre PIB i un 16% de l'ocupació a la ciutat. Barcelona s'ha consolidat com una ciutat atractiva per al comerç i a través d'un model que busca l'equilibri entre tots els formats comercials i que aposta d'una manera clara pel comerç urbà de proximitat, ha aconseguit que el comerç sigui un element clau en la vertebració urbana, en la cohesió social i territorial i en la competitivitat econòmica de la nostra ciutat.

Amb l'objectiu de donar suport a la competitivitat del comerç a Barcelona, l'Ajuntament impulsa una línia de suport a les activitats de promoció del comerç de la ciutat endegades per les entitats sectorials o territorials del món del comerç que s'associen per potenciar el comerç de Barcelona mitjançant campanyes específiques de promoció i dinamització del seu entorn comercial.

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que, per dinamitzar el comerç urbà de proximitat i a través de la promoció de l'associacionisme comercial, ja sigui territorial o sectorial, tinguin per finalitat:

1. Potenciar la dinamització del comerç de Barcelona.
2. Impulsar accions de millora competitiva del comerç.
3. Promoure la formació de professionals vinculats al món del comerç.
4. Fomentar l'afiliació a entitats associatives.
5. Reforçar les estructures administratives de les associacions.

3. El règim jurídic.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'article 5.2.b) de la NGRSM.

4. Les compatibilitats.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

5. Els sol·licitants.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

- Les associacions de comerciants territorials o sectorials i entitats de comerç que promoguin activitats o projectes amb les finalitats establertes en el punt número 2 de les bases.

No podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els mercats municipals, les seves associacions i els col·legis i/o associacions professionals.

6. Les condicions i els requisits.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona.

Dimarts, 19 de juny de 2012

- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
 - Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
 - Les activitats programades s'hauran de dur a terme dins l'any objecte de la convocatòria de la subvenció.
- D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:
- Estar degudament constituïts.
 - Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona.
 - Tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes bases.
 - Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurits els terminis.
 - Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

7. La documentació que cal presentar.

Documentació Bàsica (original):

- Document Bàsic 1: Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable (original i còpia per l'administració).
- Document Bàsic 2: Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable (original i còpia per l'administració).

Documentació a presentar només en cas de concessió (fotocòpia compulsada):

Aquests documents es presentaran amb posterioritat a la resolució provisional d'atorgament i només en el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional al beneficiari.

- Estatuts de l'entitat.*
- Inscripció de l'entitat en el registre corresponent.*
- NIF/CIF de l'entitat.*
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del representant de l'entitat.*
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social (si escau).

*Aquests documents podran ser substituïts per una Declaració responsable conforme la documentació està vigent (continguda al Document bàsic 1) només en el cas de que la documentació en poder de l'Ajuntament de Barcelona i presentada en els darrers 5 anys no hagués sofert cap modificació i fos vigent.

8. La sol·licitud.

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es relacionen al punt 7, que es facilitaran a les oficines del Registre General de l'Ajuntament i que es relacionen al final d'aquestes bases. També es poden descarregar de la pàgina web <http://www.bcn.cat> i <http://www.bcn.cat/comerc>.

Els sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds, el Document bàsic 1 (original i còpia per l'administració) corresponent a la instància de sol·licitud i el Document bàsic 2 (original i còpia per l'administració) corresponent al formulari descriptiu del projecte, degudament signats pel representant legal de la persona jurídica. La sol·licitud presentada que no inclogui algun dels dos documents bàsics serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

Dimarts, 19 de juny de 2012

És obligatori presentar una sol·licitud (doc. bàsic 1 i doc. bàsic 2) per cada àmbit temàtic.

En relació a l'àmbit temàtic d) del punt 10 de les bases, els sol·licitants NO hauran de presentar el document bàsic 2 (descripció bàsica del projecte) en el moment de presentar la sol·licitud, però SÍ hauran de:

- Fer constar a la instància per a quin àmbit temàtic sol·liciten la subvenció.
- Presentar una declaració responsable del nombre d'associats i el seu llistat a 31 de desembre de 2011. En aquest llistat s'haurà d'especificar el NIF, nom de l'establiment comercial, adreça, import de les quotes, núm. de quotes per associat i sumatori de totes les quotes percebudes durant l'any 2011.

Posteriorment, l'entitat haurà de presentar llistat detallat dels nous afiliats entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2012, amb les dades especificades en el paràgraf anterior, mitjançant declaració responsable del representant legal de l'entitat. Aquesta documentació s'haurà de presentar abans del 30 de novembre de 2012 a l'oficina de la Direcció de Comerç i Consum (c/Llacuna, 162, 3a planta. Tel. 93 326 40 77).

En cas que la sol·licitud presentada sobrepassi l'import màxim establert per a cada modalitat es considerarà com a import sol·licitat l'establert a les bases.

Amb posterioritat a la resolució provisional d'atorgament, i en cas de ser-li atorgada la subvenció al beneficiari, caldrà presentar la documentació administrativa que es relaciona en el punt 7 d'aquestes bases.

Si durant el moment de valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part del sol·licitant, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

9. L'àmbit territorial o sectorial del projecte.

El beneficiari haurà de realitzar l'activitat dins l'àmbit territorial de la ciutat de Barcelona i en l'àmbit sectorial en el qual pertanyi l'entitat beneficiària.

10. L'àmbit temàtic del projecte i la quantia de la subvenció.

Poden ser beneficiaris de les subvencions les persones jurídiques relacionades al punt 5 que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents:

a) Estudis d'afluència de visitants i hàbits de compra en la zona d'influència de l'entitat sol·licitant.

La quantia de la subvenció per a aquest àmbit serà com a màxim de 10.000 EUR.

b) Accions de comunicació i promoció d'àmbit intern i extern.

S'entén per àmbit intern les accions adreçades als comerciants de la zona d'influència.

S'entén per àmbit extern les adreçades als visitants i públic en general.

La quantia de la subvenció per a aquest àmbit serà com a màxim de 25.000 EUR.

c) Accions formatives dirigides a professionals del comerç.

La quantia de la subvenció per a aquest àmbit serà com a màxim de 10.000 EUR.

d) Foment de l'afiliació a les entitats associatives.

Dimarts, 19 de juny de 2012

La quantia de la subvenció per a aquest àmbit equivaldrà a l'import total de les quotes associatives generades per les altes d'associats entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2012, amb un màxim de quota per nou associat de 30 EUR mensuals.

e) Reforç de les estructures administratives associatives.

S'entén per estructura administrativa tant les tasques administratives com les de dinamització comercial.

La quantia de la subvenció per aquest àmbit correspondrà al cost social d'un dels assalariats i com a màxim serà de 15.000 EUR.

La quantia de la subvenció atorgada no excedirà del 50% del cost del projecte especificat al document bàsic 2 (descripció bàsica del projecte).

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació als projectes, seran subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubitada a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Les despeses relacionades directament amb l'enllumenat nadalenc.
- Dinars, sopars, càterings o similars.

11. Les obligacions del beneficiari.

Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'activitat subvencionada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Dimarts, 19 de juny de 2012

- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics o privats en els darrers dotze mesos, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona - Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació " d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (logotip).
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació.
- Declarar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, quin règim d'IVA li és aplicable.
- Portar el còmput dels nous associats.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRSM.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

12. La justificació i el control.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada mitjançant un compte justificatiu d'acord amb el detall que figura a continuació, signat pel representant legal, en un termini no superior als 6 mesos, a comptar des de la data de la transferència rebuda.

En el cas que l'activitat subvencionada no hagués finalitzat en aquest període de sis mesos, s'haurà de realitzar aquesta justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu que haurà de contenir:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts signada pel representant legal de l'entitat.
- Una memòria econòmica simplificada signada pel representant legal de l'entitat que constarà de:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, descripció de despesa, import i data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Les factures o els documents de valor probatori, equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatives dels fons rebuts i, si s'escau, la documentació acreditativa del pagament. Per a l'àmbit temàtic e) es requerirà la presentació de nòmines, TC1 i TC2 de la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - Relació d'ingressos i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació"; si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades.

Dimarts, 19 de juny de 2012

En relació a l'àmbit temàtic d) foment de l'afiliació en entitats associatives, l'entitat presentarà la relació detallada de les altes d'afiliats entre l'1 i el 20 de novembre de 2012 i els rebuts originals o documents de valor probatori equivalent (justificant de pagament bancari corresponent a cada nou associat) amb l'import de les quotes satisfetes.

La no realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos, la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament dels fons rebuts en les condicions previstes.

13. L'anul·lació i el reintegrament.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14. Els terminis i la forma

- De presentació de les sol·licituds: a la convocatòria es determinarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, i serà efectiu, a partir del dia següent al de la publicació de l'esmentada convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini els sol·licitants han de presentar el Document bàsic 1 (original i còpia per l'Administració) corresponent a la instància de sol·licitud i el Document bàsic 2 (original i còpia per l'Administració) corresponent al formulari descriptiu del projecte, degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Una vegada finalitzat el període, els sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenar el contingut dels documents bàsics 1 i 2. Exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

Per l'àmbit temàtic d) foment de l'afiliació, consulteu el punt 8 de les bases.

Forma: la sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen al final d'aquestes bases. La documentació presentada en el termini establert per a esmenar els documents bàsics 1 i 2 també s'haurà de lliurar a qualsevol de les oficines del Registre General.

- D'atorgament i denegació provisionals: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució d'atorgament provisional.

Forma: La resolució d'atorgament i denegació provisionals es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

El text de la mateixa publicació especificarà, si escau, el detall de la documentació administrativa pendent de presentar a l'Ajuntament per part dels interessats.

- De presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament provisional: la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions.

Forma: L'al·legació es podrà presentar dins del termini establert a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen a la base 22.

Dimarts, 19 de juny de 2012

- De presentació de la documentació administrativa, només en el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional al beneficiari: els interessats que tinguin documentació administrativa pendent de presentar, d'acord al que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província, disposaran de 10 dies hàbils a partir d'aquesta publicació, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per presentar la documentació.

Forma: la documentació s'haurà de lliurar a la Direcció de Comerç i Consum (c/Llacuna, 162 3r. Tel. 93 326 40 77) de l'Ajuntament o a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen a la base 22.

- D'atorgament i denegació definitius: el termini màxim per la resolució definitiva serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

Forma: la resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions, es notificarà als interessats, d'acord al que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

- De pagament: serà el que estableixin les normes municipals vigents.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

- De justificació: el beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada en els termes especificats en la base 12, en un termini no superior als 6 mesos a comptar des de la data de la transferència rebuda.

En cas que l'activitat subvencionada no hagués finalitzat en aquest període de sis mesos, s'haurà de realitzar aquesta justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat.

Forma: La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu d'acord amb allò especificat a la base 12.

La justificació s'haurà de presentar a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionen al final d'aquestes bases.

15. La resolució i el pagament.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits respecte al sol·licitant i al projecte així com als requeriments i criteris d'atorgament generals i específics establerts en les bases reguladores.

La decisió de rebuig d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.
- L'incompliment d'algun dels requisits descrits a les Bases de la convocatòria.
- No assolir la puntuació mínima necessària per l'atorgament (4 punts).

La competència per a l'atorgament i denegació provisionals de les subvencions la podrà delegar l'Alcalde en el President de la Comissió, en tant que òrgan instructor.

La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament provisional de les subvencions, estarà integrada per:

- Regidor de Comerç, Consum i Mercats (que la presideix).
- Director de Comerç i Consum.
- Gerent de l'Institut Municipal de Mercats.
- Tècnic de la Direcció de Comerç i Consum.
- Llettrada de la Direcció de Comerç i Consum.
- secretari Delegat de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació (actuarà com a secretari de la Comissió amb veu i sense vot).

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

Dimarts, 19 de juny de 2012

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació administrativa per part dels beneficiaris dins del període establert de 10 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el President de la comissió, en el qual recau la competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, emetrà la resolució definitiva.

La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius la podrà delegar l'Alcalde al President de la Comissió.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la podrà delegar l'Alcalde en el Gerent de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

La reformulació de les sol·licituds. Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de la Comissió.

El pagament d'aquestes subvencions s'efectuarà anticipadament amb els requisits establerts.

16. La publicitat.

- D'atorgament provisional.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter provisional en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, també s'insertarà al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades provisionalment podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat/, www.bcn.cat/comerc) com també en altres mitjans que es consideri oportú.

- D'atorgament definitiu.

- L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter definitiu en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, també s'insertarà en el tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

La relació de subvencions atorgades i denegades podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat/, www.bcn.cat/comerc), com també en altres mitjans que es consideri oportú.

17. El crèdit pressupostari.

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària 48901 43101 0702 del Pressupost municipal vigent.

Dimarts, 19 de juny de 2012

18. L'aplicació d'aquestes bases.

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui, per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, que inclourà necessàriament els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió.

19. La ponderació del projecte.

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar l'acompliment dels requisits del sol·licitant i del projecte, així com els criteris de valoració generals i específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

En el cas d'incompliment dels esmentats requisits no es valorarà el projecte.

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10), repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració (punt 20 de les bases): fins a 5 punts amb un màxim d'un punt per criteri. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (entitat, fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), com també de l'entitat.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de l'àmbit de comerç (punt 21 de les bases): fins a un màxim 5 punts per cada àmbit d'actuació pel qual es presenta la sol·licitud. Per a cada àmbit es detallen els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 4 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

20. Els criteris generals de valoració.

- Entitat (1 punt):

1. Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial o sectorial.
2. Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat.
3. Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte o d'altres projectes.
4. Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.

- Fonaments (1 punt):

5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local.
6. Ajust a la realitat social i cultural, i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
7. Integració i/o complementarietat amb altres experiències.
8. Valors que conté, projecta i promou el projecte.

Dimarts, 19 de juny de 2012

- Qualitat (1 punt):

9. Concreció, qualitat i claredat del projecte.
10. Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.
11. Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.
12. Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.

- Impacte (1 punt):

13. Rellevància del projecte (impacte esperat).
14. Territorialitat en la implantació del projecte.
15. Augmentar de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats.
16. Millorar la sensibilització de la població i accés a la informació

- Solidesa i finançament (1 punt):

17. Permanència del projecte, valoració d'edicions anteriors i continuïtat en el temps.
18. Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte.
19. Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos).
20. Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte.
21. Criteris específics de valoració.

a) Estudis d'afluència de visitants i hàbits de compra en la zona d'influència de l'entitat sol·licitant.

Es valorarà el grau d'adequació de l'estudi als següents aspectes:

- Informació del comerç de la zona.
- Afluència de visitants per dia, setmana, mes i any.
- Edat dels visitants.
- Mitjans de transport utilitzats.
- Freqüència de compra.
- Procedència dels visitants.
- Motius de la visita.

b) Accions de comunicació i promoció d'àmbit intern i extern.

- Promoció del comerç urbà de proximitat.
- Activitats de dinamització comercial.
- Fidelització del client.
- Capacitat de comunicació i difusió del projecte o activitats al consumidor.
- Utilització de noves tecnologies.

Queden exclosos els projectes d'enllumenat nadalenc i els dinars, sopars, càterings o similars.

c) Accions formatives dirigides als comerciants i/o els empleats.

Es valorarà el grau d'eficàcia i utilitat de l'acció formativa en les següents modalitats:

- Cursos formatius.
- Congressos sectorials.
- Conferències.
- Tallers.

d) Accions que fomentin l'afiliació a les entitats associatives.

- Valoració de la relació dels nous afiliats mitjançant declaració responsable del secretari amb el vist i plau del President de l'entitat en relació a les altes d'associats entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2012.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 19 de juny de 2012

d) Accions que reforcin les estructures administratives associatives.

- Grau d'adequació de les tasques administratives al reforç de la dinamització, comunicació, difusió i promoció del comerç urbà de proximitat.

22. Punts de lliurament de sol·licituds i registre.

ADREÇA:

DISTRICTE CIUTAT VELLA	C/RAMALLERES, 17
DISTRICTE DE L'EIXAMPLE	C/ARAGÓ, 328
DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC	C/CREU COBERTA, 104
OAC LA MARINA	PG. ZONA FRANCA, 185-219
DISTRICTE DE LES CORTS	PL.COMAS, 18
DISTRICTE SARRIÀ-ST.GERVASI	C/ANGLÍ, 31
DISTRICTE DE GRÀCIA	PL.VILA DE GRÀCIA, 2
DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ	C/LEPANT, 387
DISTRICTE DE NOU BARRIS	PL.MAJOR NOU BARRIS,1
OAC ZONA NORD	C/ COSTABLANCA, 3-5
DISTRICTE DE SANT ANDREU	PL.ORFILA, 1
OAC GARCILASO	JUAN DE GARAY, 116-118
DISTRICTE DE SANT MARTÍ	PL.VALENTÍ ALMIRALL,1
SANT MIQUEL	PL.SANT MIQUEL, 3

Barcelona, 12 de juny de 2012

El secretari delegat, Angel Pascual i Oliva